

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов АП «СОП» СРО
Протокол №18 от «26» января 2017 г.

ИЗМЕНЕНО

Общим собранием членов АП «СОП» СРО
Протокол №27 от «31» июля 2020 г.

ИЗМЕНЕНО

Общим собранием членов АП «СОП» СРО
Протокол №29 от «28» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств
Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение
проектировщиков» саморегулируемая организация

(проект от 12.11.2024)

г. Москва, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы создания, размещения и использования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация (далее - Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств представляет собой обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, с учетом ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Ассоциации, а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами Ассоциации, добровольно прекратившими в ней членство.

1.4. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств образуется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного Кодекса РФ (вступает в действие с 01.07.2017 года).

2. Порядок формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

2.1. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется в обязательном порядке по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации в случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации подали заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров. Размер данного компенсационного фонда рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации произведений количества ее членов, указавших в заявлении о намерении одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного для данного уровня ответственности по обязательствам. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется путем перечисления взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членами Ассоциации с учетом ранее внесенных ими взносов в компенсационный фонд Ассоциации, а также с учетом взносов, внесенных ранее исключенными членами Ассоциации и членами Ассоциации, добровольно прекратившими в ней членство.

Средства компенсационного фонда Ассоциации, внесенные ранее исключенными членами и членами, добровольно прекратившими членство в Ассоциации, доходы, полученные от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации, зачисляются в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Не допускается освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

2.3. Не допускается уплата взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим

единовременную уплату указанного взноса, а также уплата взноса третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, определенного в п.2.4 настоящего Положения.

2.4. Юридическое лицо в случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций и принятия такого юридического лица в члены другой саморегулируемой организации вправе обратиться в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций с заявлением о перечислении зачисленных на счет такого Национального объединения саморегулируемых организаций средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на счет саморегулируемой организации, которой принято решение о приеме юридического лица в члены саморегулируемой организации.

2.5. Минимальный размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации, подавшего в Ассоциацию заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации составляет:

- 1) сто пятьдесят тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает двадцать пять миллионов рублей (первый уровень ответственности члена Ассоциации);
- 2) триста пятьдесят тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает пятьдесят миллионов рублей (второй уровень ответственности члена Ассоциации);
- 3) два миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает триста миллионов рублей (третий уровень ответственности члена Ассоциации);
- 4) три миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет триста миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности члена Ассоциации).

3. Размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

3.1. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Специальный банковский счет открывается отдельно для размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств. Права на средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размещенные на специальных банковских счетах, принадлежат владельцу счетов. Решение о размещении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств принимается Общим собранием членов Ассоциации.

3.2. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, внесенные на специальные банковские счета, используются в случаях, определенных в п.4.1 Положения.

Иные операции по специальным банковским счетам не допускаются.

3.3. Учет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией отдельно от учета иного ее имущества. На средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных п.4.1 настоящего Положения, и такие средства не включаются в конкурсную массу при признании судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

4. Выплаты из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного Кодекса РФ (вступает в действие с 01.07.2017 года);
- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;
- 5) перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Национальному объединению саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.1.2. Решение о выплате из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается Президиумом Ассоциации.

4.2. Порядок возврата ошибочно перечисленных средств

4.2.1. Для получения ошибочно перечисленных денежных средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае, предусмотренном п. 4.1.1. настоящего Положения, член Ассоциации обращается в Ассоциацию с письменным заявлением о возврате ошибочно перечисленных средств в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. В заявлении указывается:

- 1) дата составления Заявления;
- 2) орган, в который обращается член Ассоциации;
- 3) полное наименование юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) регистрационный номер в реестре членов Ассоциации;
- 5) сумма ошибочно перечисленных денежных средств (указывается в рублях);
- 6) доказательства перечисления указанных средств в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств членом Ассоциации;
- 7) доказательства того, что данный член Ассоциации выполнил свои обязательства по уплате взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом в соответствии с уставными документами члена Ассоциации или на основании доверенности. К заявлению должны прилагаться документы, ссылка на которые имеется в заявлении, или их заверенные копии, а также в необходимых случаях доверенность.

4.2.2. Основаниями для отказа в возврате ошибочно перечисленных в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств средств являются:

- 1) непредставление членом Ассоциации в полном объеме всех документов, указанных в п. 4.2.1. настоящего Положения, или представление ненадлежащим образом оформленных документов;
- 2) опровержение представленных членом Ассоциации доказательств перечисления средств в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, полученное в ходе проверки представленных документов;
- 3) невыполнение членом Ассоциации своих обязательств по уплате взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в полном объеме.

4.3. Порядок осуществления выплат в результате наступления субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

4.3.1. Выплаты из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в порядке субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам его членов, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, производятся только при одновременном наличии следующих условий:

1) юридическое лицо на момент заключения договора подряда по подготовке проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, являлось членом Ассоциации;

2) причиной выплаты являются неисполнение или ненадлежащее исполнение членами Ассоциации обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) имеется вступившее в законную силу решение суда, устанавливающее факт неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, размер реального ущерба, неустойки (штрафа) по договорам подряда по подготовке проектной документации, а также обязанность члена Ассоциации возместить данный ущерб;

4) недостаточность средств, полученных по договору страхования договорных обязательств члена Ассоциации, для возмещения причиненных им убытков;

5) отказ члена Ассоциации удовлетворить требование лица, которому причинен ущерб, или неудовлетворение членом Ассоциации такого требования в течение тридцати рабочих дней с даты предъявления этого требования.

4.3.2. Размер компенсационной выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств по указанным договорам по одному требованию о возмещении реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по таким договорам, заключенным от имени застройщика, а также неустойки (штрафа) по таким договорам не может превышать одну четвертую доли средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

Общий порядок осуществления выплат

4.3.3. Для получения денежных средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на основании решения суда лицо, которому был причинен ущерб, обращается в Президиум с письменным заявлением о возмещении указанного ущерба.

4.3.4. В заявлении, подаваемом от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, указывается:

1) дата составления заявления;

2) орган Ассоциации, в который обращается заявитель;

3) полное наименование и место нахождения заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество заявителя и данные документа удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя;

- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя;
- 5) индивидуальный номер налогоплательщика – заявителя;
- 6) реквизиты банка и расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 7) основание выплаты (указание причиненного заявителю ущерба, подлежащего компенсации);
- 8) наименование и место нахождения члена Ассоциации, по вине которого причинен ущерб заявителю;
- 9) сумма денежных средств, подлежащая выплате в возмещение, указанная в решении суда.

4.3.5. Заявление должно быть подписано лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем или представителем индивидуального предпринимателя, юридического лица, имеющим доверенность, выданную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.6. В заявлении, подаваемом от имени физического лица, указывается:

- 1) дата составления заявления;
- 2) орган Ассоциации, в который обращается заявитель;
- 3) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 5) адрес регистрации заявителя по месту жительства;
- 6) реквизиты банка и расчетный счет заявителя для перечисления денежных средств из компенсационного фонда возмещения ущерба;
- 7) основание выплаты (указание причиненного заявителю ущерба, подлежащего компенсации);
- 8) наименование и место нахождения члена Ассоциации, по вине которого причинен ущерб;
- 9) сумма денежных средств, подлежащая выплате в возмещение ущерба, указанная в решении суда.

4.3.7. Заявление подписывается заявителем – физическим лицом, его законным представителем или представителем на основании доверенности, выданной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.8. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- 1) подлинник или заверенная судом копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании с члена Ассоциации ущерба, причиненного заявителю в определенном размере;
- 2) заверенная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/ копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) заверенная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – заявителя/ копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица/ документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявление от имени юридического лица, без доверенности действовать от его имени, либо доверенность на осуществление соответствующих полномочий, заверенная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5) документы, подтверждающие осуществление либо отказ в осуществлении страховой организацией страховой выплаты по договору страхования договорной ответственности члена Ассоциации;
- 6) документ, подтверждающий отказ члена Ассоциации от удовлетворения

требования или подтверждающий направление члену Ассоциации такого требования, не удовлетворенного им в течение тридцати рабочих дней с даты его направления.

4.3.9. Президиум в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления и документов, указанных в п.п. 4.3.4. – 4.3.8 настоящего Положения, передает их для проверки и вынесения мотивированной рекомендации относительно выплаты средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в Исполнительный орган Ассоциации.

4.3.10. Исполнительный орган Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.п. 4.3.4. – 4.3.8 подготавливает и направляет запросы члену Ассоциации, по вине которого причинен ущерб заявителю, и в страховую компанию, в которой застрахована ответственность члена Ассоциации с целью выяснения факта возмещения ими ущерба заявителю.

4.3.11. Исполнительный орган Ассоциации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.п. 4.3.4. – 4.3.8, и получения ответов от члена Ассоциации, по вине которого причинен ущерб заявителю, и от страховой компании об осуществлении с их стороны фактов возмещения причиненного ущерба, осуществляет их проверку и выносит мотивированную рекомендацию о выплате или об отказе в выплате из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4.3.12. Рекомендация Исполнительного органа Ассоциации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее вынесения направляется в Президиум.

4.3.13. Президиум выносит мотивированное решение о выплате или об отказе в выплате из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рекомендации Исполнительного органа Ассоциации.

4.3.14. На заседание Президиума, на котором должен рассматриваться вопрос о выплате средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, может быть приглашено лицо, обратившееся с заявлением о возмещении ущерба, и член Ассоциации (бывший член Ассоциации), указанный в заявлении в качестве причинителя ущерба, либо их представители.

4.3.15. Решение Президиума, принятое в соответствии с п. 4.3.12. настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его вынесения должно быть направлено или вручено лицу, обратившемуся с заявлением о возмещении ущерба, а также члену Ассоциации (бывшему члену Ассоциации), указанному в заявлении в качестве причинителя ущерба.

4.3.16. В случае принятия Президиумом решения о выплате заявителю средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в возмещение ущерба, причиненного членом Ассоциации (бывшим членом Ассоциации), указанные денежные средства должны быть перечислены на расчетный счет заявителя, указанный в его заявлении, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вынесения решения об осуществлении выплаты.

4.3.17. Президиум вправе отказать в выплате средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств заявителю по следующим основаниям:

1) ущерб, причиненный заявителю членом Ассоциации, возмещен в полном размере за счет средств члена Ассоциации, причинившего ущерб, и (или) страховых выплат;

2) лицо, указанное в заявлении в качестве причинителя ущерба, не являлось членом Ассоциации на дату выполнения работ, повлекших за собой причинение ущерба заявителю, либо действие свидетельства о допуске данного лица к указанным работам на эту дату было прекращено или приостановлено;

3) к заявлению, не приложены документы, указанные в п. 4.3.8 настоящего Положения;

4) по представленному в Ассоциацию судебному решению с члена Ассоциации взыскиваются иные денежные суммы, не образующие и не входящие в состав суммы

причиненного ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.3.18. Решение Президиума об отказе в выплате средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств заявителю может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления выплат, связанных с судебными издержками

4.3.19. Выплаты из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, связанные с уплатой судебных издержек, понесенных судом при рассмотрении дела о возмещении ущерба членом Ассоциации вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и государственной пошлины, производятся по решению Президиума, принимаемого на основании соответствующего решения суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

4.3.20. Решение о выплате из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств судебных издержек должно быть принято Президиумом не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения решения суда.

4.3.21. Срок выплаты средств из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с п. 4.3.19. настоящего Положения не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня принятия Президиумом соответствующего решения.

4.3.22. В случае если судом, арбитражным судом, третейским судом вынесено решение о возмещении Ассоциации, понесенных по делу судебных расходов, присужденные судом денежные средства зачисляются в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на основании решения Президиума, принятого не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня вступления данного судебного решения в законную силу.

5. Порядок выдачи займов членам Ассоциации и осуществление контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам

(в редакции протокола Общего собрания членов Ассоциации от «28» мая 2021 г. №29)

Руководствуясь частью 17 статьи 3.3 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2020 № 468-ФЗ) "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 № 938 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 20.03.2021 № 423) "Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам" Ассоциация, в целях оказания поддержки своим членам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, до 1 января 2022 года вправе использовать средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (далее также – компенсационный фонд) для предоставления займов (далее также – заем, займы) членам Ассоциации в соответствии с гражданским законодательством.

5.1. Размеры займов, значение процентов за пользование такими займами, срок их предоставления

5.1.1. Объем займов, предоставляемых Ассоциацией, не может превышать объема, устанавливаемого требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2020 № 938 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 20.03.2021 № 423) "Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам".

5.1.2. Предельный размер займов для одного члена Ассоциации не может превышать 15 процентов от 50 процентов средств компенсационного фонда при условии, что выдача таких займов не приводит к снижению размера средств компенсационного фонда ниже его размера, определяемого на день принятия Ассоциацией решения о предоставлении суммы займа исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

5.1.3. Минимальный размер компенсационного фонда рассчитывается в соответствии с ч. 2 ст. 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации произведений количества действующих членов Ассоциации, имеющих одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации для данного уровня ответственности по обязательствам. Денежные средства, внесенные в компенсационный фонд исключенными членами Ассоциации, при расчете минимального размера в целях выдачи займов не учитываются.

5.1.3.1. В день принятия Ассоциацией решения о предоставлении суммы займа исполнительный орган Ассоциации обеспечивает осуществление расчета размера части компенсационного фонда Ассоциации, подлежащей использованию в целях выдачи займов, исходя из фактического количества членов Ассоциации (на дату принятия решения о выдаче займа) и уровня их ответственности по обязательствам, в соответствии с которым ими был внесен взнос в компенсационный фонд согласно пункту 5.1.3 настоящего раздела.

5.1.4. Решения о предоставлении займов членам Ассоциации принимает постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации - Президиум Ассоциации.

5.1.5. Размер займа для конкретного члена Ассоциации устанавливается договором о предоставлении займа (далее - договор займа) в соответствии с решением Президиума Ассоциации о предоставлении суммы займа, но не может превышать предельный размер займа, установленный п. 5.1.2. настоящего раздела.

5.1.6. Размер процента за пользование займом составляет не более 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выдачи (предоставления) займа, определяется решением Президиума Ассоциации о предоставлении суммы займа и фиксируется в договоре займа.

5.1.7. Предельный срок предоставления займа не может составлять более 1 года со дня заключения договора займа, а в случае, если заем предоставлен на цели, предусмотренные подпунктом "б" пункта 5.2.1. настоящего раздела, - более 5 рабочих дней со дня указанного в договоре подряда срока исполнения обязательств по нему.

5.1.8. Срок предоставления займа для конкретного члена Ассоциации определяется договором займа в соответствии с решением Президиума Ассоциации о предоставлении суммы займа, но не может превышать предельный срок предоставления займа, установленный п. 5.1.7. настоящего раздела.

5.2. Цели предоставления займов

5.2.1. Заем может быть предоставлен на следующие цели:

а) выплата заработной платы работникам члена Ассоциации, а также уплата в отношении таких работников налога на доходы физических лиц, страховых взносов по обязательному социальному страхованию, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию и страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию;

б) приобретение материалов, конструкций, оборудования для выполнения по заключенным договорам (контрактам) работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с федеральными законами "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах", а также для выполнения указанных работ по договорам, заключенным в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор подряда);

в) уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда;

г) уплата обеспечения заявки на участие в закупке работ в целях заключения договора подряда;

д) приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства.

5.3. Требования к членам Ассоциации, которым могут быть предоставлены займы

5.3.1. Заем предоставляется при условии соответствия члена Ассоциации следующим требованиям:

а) член Ассоциации не имеет задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение займа (далее также – заявка);

б) член Ассоциации не имеет по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на получение займа, задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, превышающей 300 000 рублей;

в) член Ассоциации - юридическое лицо не находится в состоянии ликвидации и не имеет решения суда о введении в отношении его внешнего управления или о продлении срока такого внешнего управления либо решения суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

г) член Ассоциации не имеет административного приостановления его деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) член Ассоциации не находится в реестрах недобросовестных поставщиков (недобросовестных подрядных организаций), ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах";

е) учредители (участники) или члены Президиума Ассоциации, единоличный исполнительный орган члена Ассоциации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий не имеют непогашенную или неснятую судимость за преступления в сфере экономики;

ж) учредители (участники) или члены Президиума Ассоциации, единоличный исполнительный орган члена Ассоциации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий не привлекались к субсидиарной ответственности в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)";

з) представлено обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа одним или несколькими из следующих способов:

залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов (рекомендуемая форма договора залога имущества устанавливается Президиумом Ассоциации);

уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа (рекомендуемая форма договора уступки права требования денежных обязательств устанавливается Президиумом Ассоциации);

поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц (рекомендуемая форма договора поручительства устанавливается Президиумом Ассоциации);

и) член Ассоциации имеет заключенный с кредитной организацией, в которой Ассоциацией размещены средства компенсационного фонда, договор банковского счета, предусматривающий:

отказ кредитной организации в списании денежных средств с банковского счета заемщика в пользу третьих лиц в случае получения кредитной организацией уведомления от Ассоциации, об осуществлении отказа в списании денежных средств;

списание денежных средств на специальный банковский счет, на котором размещены средства компенсационного фонда (далее - специальный банковский счет Ассоциации), в случае направления Ассоциацией заемщику и в кредитную организацию требования о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом;

к) член Ассоциации имеет заключенные четырехсторонние соглашения с саморегулируемой организацией, кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет Ассоциации, и кредитными организациями, в которых членом Ассоциации открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу Ассоциации на основании предъявленного Ассоциацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом;

л) член Ассоциации имеет план расходования займа с указанием целей его использования, соответствующих пункту 5.2.1. настоящего раздела, и лиц, в пользу которых будут осуществляться платежи за счет средств займа (планируемые расходы соответствуют целям, установленным пунктом 5.2.1. настоящего раздела).

5.3.2. В целях получения займа член Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы, подтверждающие его соответствие указанным в п.5.3.1. настоящего раздела требованиям:

справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена Ассоциации - юридического лица (по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка), подписанная уполномоченным лицом члена Ассоциации;

справка налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляются документы; справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики у лиц, указанных в подпункте "е" п.5.3.1. настоящего раздела (в случае отсутствия такой справки на день подачи документов она может быть представлена до подписания Ассоциацией договора займа);

копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи документов;

сведения о наличии (отсутствии) привлечения к субсидиарной ответственности лиц, указанных в подпункте "ж" п. 5.3.1. настоящего раздела;

обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа, указанное в подпункте "з" п. 5.3.1. настоящего раздела;

договор банковского счета, указанный в подпункте "и" п. 5.3.1. настоящего раздела; соглашения, указанные в подпункте "к" п. 5.3.1. настоящего раздела;

справка налогового органа об открытых банковских счетах заемщика в кредитных организациях;

договоры подряда с приложением документов, подтверждающих объем выполненных по таким договорам работ (при наличии);

план расходования займа (по форме согласно Приложения 2) с указанием целей его использования, соответствующих п. 5.2.1. настоящего раздела, и лиц, в пользу которых будут осуществляться платежи за счет средств займа.

5.3.3. В случае, если способом обеспечения исполнения обязательств члена Ассоциации по договору займа выбран залог имущества, Ассоциация вправе потребовать от такого члена Ассоциации отчет независимого оценщика, осуществившего оценку рыночной стоимости предмета залога.

5.3.4. В случае подписания заявки на получение займа представителем члена Ассоциации, действующим на основании доверенности, дополнительно к заявке прилагается такая доверенность.

5.4. Порядок, сроки рассмотрения заявок на получение займов и принятия решений о предоставлении займов, основания для отказа в предоставлении займа

5.4.1. С целью получения займа член Ассоциации подает в Ассоциацию заявку на получение займа (по форме согласно Приложения 1) с приложением документов, указанных в п.5.3.2. настоящего раздела и справки о члене саморегулируемой организации (информационное письмо о юридическом лице) (далее – заявка на получение займа).

5.4.2. Заявка на получение займа подается в Ассоциацию на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.4.3. Заявка на получение займа на бумажном носителе может быть подана членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлена в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером. Заявка на получение займа в форме электронного документа (пакета документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подается в Ассоциацию посредством электронной почты.

5.4.4. Заявка на получение займа подлежит обязательной регистрации в день ее поступления в Ассоциацию путем регистрации в системе электронного документооборота Ассоциации или в специальном журнале регистрации на бумажном носителе. Отметка о регистрации должна содержать сведения о дате и времени регистрации.

5.4.5. Ассоциация рассматривает заявки на получение займа не более 10 рабочих дней с даты их поступления в порядке очередности их поступления.

5.4.6. Ассоциация при рассмотрении заявки на получение займа вправе использовать общедоступные источники информации, такие как сервисы Федеральной налоговой службы России, информационную систему «Картотека арбитражных дел», Единого федерального реестра сведений о банкротстве, а также другие автоматизированные сервисы и общедоступные информационные ресурсы.

5.4.7. Ассоциация в соответствии с утверждаемой Президиумом Ассоциации Методикой оценки финансового состояния, деловой репутации и реальности деятельности юридического лица (далее также – Методика), определяющей порядок анализа и оценки финансовой и иной информации о юридических лицах, осуществляет оценку финансового состояния члена Ассоциации, обратившегося с заявкой на получение займа, а также оценку его деловой репутации и реальности деятельности с целью определения риска невозврата займа, путем формирования объективного заключения о финансовой устойчивости и платежеспособности (заключение подготавливается исполнительным органом Ассоциации и утверждается Президиумом Ассоциации в сроки и порядке, определяемыми Методикой). Для этих целей Ассоциация может запросить у члена Ассоциации, обратившегося с заявкой на предоставление займа, дополнительную информацию и документы.

5.4.8. Президиум Ассоциации по заявке о получении займа принимает решение о предоставлении займа либо об отказе в его предоставлении с указанием основания для отказа.

5.4.8.1. Президиум Ассоциации вправе принять решение о предоставлении займа при условии обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа иным способом (отличным от предлагаемого членом Ассоциации), в том числе потребовать замены поручителей, предмета залога и т.д. В таком случае договор займа будет заключен только при соблюдении данного условия.

5.4.9. Основаниями для отказа в предоставлении займа являются:

а) несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным пунктом 5.3.1. настоящего Положения;

б) несоответствие суммы предоставленных займов и размера компенсационного фонда требованиям пункта 5.1.2 настоящего Положения в случае предоставления этого займа;

в) превышение предельного размера займа, установленного пунктом 5.1.2 настоящего Положения, в том числе с учетом ранее предоставленных и не возвращенных займов, на дату подачи заявления о предоставлении займа;

г) несоответствие целей использования займа пункту 5.2.1 настоящего Положения.

5.4.10. Ассоциация направляет члену Ассоциации, подавшему заявку на получение займа, решение о предоставлении займа либо об отказе в его предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на бумажном носителе или в форме электронных документа (пакета электронных документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.4.11. Исполнительный орган Ассоциации подготавливает и заключает договор займа, а также договоры об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа (залог имущества и (или) уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда и (или) поручительство) в соответствии с гражданским законодательством.

5.4.11.1. Рекомендуемые формы договора займа, договора залога имущества, договора уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда утверждаются Президиумом Ассоциации.

5.4.12. Ассоциация хранит заявки на получение займа с приложением документов, решения о предоставлении суммы займа, копии договоров займа, договоров об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа, а также иные документы, полученные в результате осуществления контроля за использованием средств займа, в деле члена Ассоциации.

5.4.13. Основанием для перечисления денежных средств, предоставляемых Ассоциацией по договору займа, со специального банковского счета компенсационного фонда является часть 17 статьи 3.3 закона 191-ФЗ.

5.5. Контроль за использованием средств займа

5.5.1. Контроль за использованием средств займа осуществляется Ассоциацией.

5.5.2. В целях контроля Ассоциацией соответствия производимых заемщиком расходов целям получения займа заемщик направляет в Ассоциацию на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, - документы, подтверждающие соответствие использования средств займа условиям договора займа, информацию о расходах, произведенных за счет средств займа, в соответствии с условиями договора займа (по форме согласно Приложения 3), а также справку налогового органа об открытых банковских счетах заемщика в кредитных организациях на последний день месяца, предшествующего отчетному;

в 5-дневный срок со дня получения соответствующего запроса Ассоциации дополнительную информацию о расходах, произведенных за счет средств займа, с

приложением подтверждающих документов, а также выписки с банковского счета заемщика, выданной кредитной организацией;

в течение 3 рабочих дней с даты открытия нового банковского счета в кредитной организации заемщик направляет в Ассоциацию заключенное соглашение, указанное в подпункте "к" пункта 5.3.1. настоящего раздела.

5.5.3. Ассоциация при осуществлении контроля за использованием средств займа, финансовым положением Заемщика, финансовым результатом его деятельности, движением денежных средств, использует документы, информацию, предоставленную членом Ассоциации, общедоступные источники информации (сервисы автоматизированной информационной системы Федеральной налоговой службы России, информационную систему «Картотека арбитражных дел», Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и другие), а также осуществляет оценку финансового состояния члена Ассоциации и оценку его деловой репутации в соответствии с п. 5.4.7. настоящего раздела.

5.5.4. В случае выявления Ассоциацией несоответствия производимых заемщиком расходов целям получения займа, при нарушении заемщиком обязанностей, предусмотренных п. 5.5.2. настоящего раздела, а также в иных случаях, предусмотренных договором займа, в течение 3 рабочих дней Исполнительный орган Ассоциации на основании решения Президиума Ассоциации, принятого не позднее 3 рабочих дней со дня выявления указанного несоответствия (нарушения), направляет уведомление в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет заемщика, на который зачислена сумма займа, об осуществлении отказа в списании денежных средств с данного банковского счета в пользу третьих лиц и направляет заемщику требование о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом (далее – требование о возврате).

Президиум Ассоциации принимает решение об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) займа по основаниям, предусмотренным договором займа и (или) законодательством Российской Федерации.

5.5.4.1. В случае невыполнения заемщиком требования о возврате в установленный срок Ассоциация обращается в кредитные организации, указанные в подпункте "к" п.5.3.1. настоящего раздела, с требованием о списании суммы займа и процентов за пользование займом с банковских счетов заемщика на специальный банковский счет Ассоциации (далее – требование о списании).

5.5.4.2. В случае непоступления или поступления средств предоставленного займа и процентов за пользование займом на специальный банковский счет Ассоциации не в полном объеме в течение 5 рабочих дней со дня вручения требования о списании соответствующим кредитным организациям Президиум Ассоциации принимает решение об обращении взыскания таких средств с предмета обеспечения исполнения обязательств по договору предоставления займа.

5.5.5. Возврат займа и процентов за пользование займом осуществляется членом Ассоциации на специальный банковский счет Ассоциации, на котором размещены средства компенсационного фонда.

5.5.6. Ассоциация направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

решения о предоставлении займов и копии документов, представленных в соответствии с п. 5.3.2. настоящего раздела, - в течение 3 рабочих дней со дня принятия таких решений;

сводный отчет о движении денежных средств на банковском счете заемщика по каждому договору займа, выписки по банковскому счету заемщика, выданные кредитной организацией, и информацию о соответствии производимых заемщиком расходов целям получения займа - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Восполнение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

6.1. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения, члены Ассоциации в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях увеличения его размера в порядке и до размера, которые установлены внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам.

6.2. В случае, если снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного Кодекса РФ (вступает в действие с 01.07.2017 года), член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору подряда по подготовке проектной документации осуществлялись такие выплаты, а также иные члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный в п. 5.1 настоящего Положения срок со дня осуществления указанных выплат.

6.3. При уменьшении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального Исполнительный орган Ассоциации информирует об этом постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств за счет взносов членов Ассоциации.

6.4. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с целью его восполнения принимает Президиум на своем ближайшем заседании. В решении Президиума должно быть указано:

- причина уменьшения размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального;
- размер дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с каждого члена Ассоциации;
- срок, в течение которого должны быть осуществлены взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- меры для предотвращения в последующем сбора дополнительных взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

7. Контроль за состоянием компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

7.1. Контроль за состоянием компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств осуществляет Исполнительный орган Ассоциации.

7.2. Информация о текущем размере компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

7.3. При уменьшении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Исполнительный орган Ассоциации обязан проинформировать об этом Президиум.

8. Заключительные положения

8.1. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам ее членов, возникшим в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. В процессе деятельности Ассоциации допускается снижение не более чем в два раза минимального количества членов Ассоциации, выразивших намерение принимать участие в заключении договоров подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и уплативших взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, если такое снижение не привело к уменьшению размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, первоначально сформированного такими членами Ассоциации с учетом их фактического уровня ответственности по обязательствам.

8.3. Ассоциация, сформировав компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе в процессе своей деятельности принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.

8.4. Положение, изменения, внесенные в Положение, вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**Приложение 1 к Положению о компенсационном
фонде обеспечения договорных обязательств
Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение
проектировщиков» саморегулируемая организация**

На бланке организации

В Ассоциацию проектировщиков «Столичное объединение
проектировщиков» саморегулируемая организация

ЗАЯВКА

на получение займа

**членом Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение
проектировщиков» саморегулируемая организация**

Дата:

Номер:

_____ (полное наименование организации)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН

(далее — член Ассоциации), в соответствии с частью 17 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации №191-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 938 от 27.06.2020, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация

заявляет о своем намерении до _____ (указать желаемый срок получения займа)
получить заем в размере _____

(_____)
_____ рублей.
(сумма прописью)

на следующие цели:

Наименование цели	отметка
а) выплата заработной платы работникам члена саморегулируемой организации, а также уплата в отношении таких работников налога на доходы физических лиц, страховых взносов по обязательному социальному страхованию, страховых взносов по обязательному медицинскому страхованию и страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию	
б) приобретение материалов, конструкций, оборудования для выполнения по заключённым договорам (контрактам) работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с нормативно-правовыми актами (НПА):	
- "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (44-ФЗ);	
- "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (223-ФЗ);	
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (ПП-615);	
- для выполнения указанных работ по договорам, заключенным в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (214-ФЗ).	
в) уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда	
г) уплата обеспечения заявки на участие в закупке работ в целях заключения договора подряда	
д) приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства.	

Член Ассоциации предоставляет обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа одним или несколькими из следующих способов:

Наименование	отметка
зalog имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов;	
уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа;	
поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц;	

* В случае залога указать:

Стоимость (указать, в каких ценах: - балансовая, - оценочная, - рыночная)	
Принадлежит на праве собственности (указать кому)	
Местонахождение (указать адрес и номер договора аренды)	
Наличие оценки независимого оценщика (кем произведена оценка, дата составления отчета)	

* В случае поручительства учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц:

Информация о поручителях	
Полное наименование поручителей, ФИО	
Сумма	
Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное имущество по запрашиваемому займу. (да/нет)	
Указать какое (при наличии)	
Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное поручительство по запрашиваемому займу (да/нет)	
Доходы поручителей (ФИО), в т.ч.: а) доход по основному месту работы; б) доход, получаемый от совмещения; в) доход от аренды личного имущества; г) дивиденды	

* В случае уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа:

Информация о договоре подряда	
Реквизиты договора	
В рамках какого НПА заключен договор (44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП-615; 214-ФЗ)	
Заказчик	
Предмет договора	

К заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	отметка
1.	справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена Ассоциации - юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на получение займа, подписанная уполномоченным лицом члена Ассоциации	
2.	справка налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, в котором представляются документы	
3.	справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики у следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена Ассоциации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий) <i>*(в случае отсутствия такой справки на день подачи документов она может быть представлена до подписания Ассоциацией договора займа)</i>	
4.	копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи документов	
5.	сведения о наличии (отсутствии) привлечения к субсидиарной ответственности следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена Ассоциации - юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющий - единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий)	
6.	обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа: зalog имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов; уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа; поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика - юридического лица, поручительство иных лиц <i>(в свободной форме)</i>	
7.	договор банковского счета члена Ассоциации (копия) с кредитной организацией, в которой Ассоциацией размещены средства компенсационного фонда,	
8.	заключенные трехсторонние соглашения (копии) с кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет Ассоциации, и кредитными организациями, в которых членом Ассоциации открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу Ассоциации на основании предъявленного Ассоциацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом	
9.	справка налогового органа об открытых банковских счетах заемщика в кредитных организациях	
10.	договоры подряда (копии) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных по таким договорам работ <i>(при наличии)</i> или информация об их реквизитах в ЕИС в сфере закупок	
11.	план расходования займа с указанием целей его использования	
12.	иные дополнительные документы (указать какие)	

С условиями, порядком выдачи займа член Ассоциации ознакомлен и обязуется его соблюдать.

Член Ассоциации дает свое согласие на оценку Ассоциацией финансового состояния организации на основе поданных документов, информации из открытых источников и автоматизированных информационных систем в целях предоставления займа и контроля в период пользования займом; подтверждает, что информация, приведенная в заявке, является полной и достоверной; обязуется немедленно информировать Ассоциацию обо всех изменениях предоставленной информации и о существенных изменениях своего финансового состояния; уведомлен, что Ассоциация оставляет за собой право односторонней проверки достоверности приведенных данных, а также получения дополнительной информации об организации; согласен с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений, поддельных документов является достаточным условием для прекращения рассмотрения данной заявки (или одностороннего расторжения договора займа, при выявлении таких фактов после заключения договора).

Полномочия лиц, имеющих право подписи Договора, подтверждаем.

Руководитель или уполномоченное им лицо

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

М.П.

Отметка о получении Ассоциацией (дата; время; лицо, принявшее заявку):

* Допускается предоставление заявки в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных членом Ассоциации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

**Приложение
к Заявке на получение займа
членом Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение
проектировщиков» саморегулируемая организация**

**Справка о члене саморегулируемой организации
(информационное письмо о юридическом лице)**

Настоящим _____ (наименование организации/ИНН) (далее Общество) сообщает, что по состоянию на _____ г.:

1. Участником(ами) Общества являются (указать участников, их долю в уставном капитале, адрес регистрации):

2. Имеет/не имеет (выбрать нужное) дочерние и зависимые организации (при наличии - указать информацию об организациях).

3. Сведения об осуществлении Обществом реальной деятельности:

	Имели/не имели место следующие события	Обоснование
3.1.	Наличие на последнюю отчётную дату собственных либо находящихся в пользовании на основании договора аренды основных средств или иного имущества, необходимых для осуществления деятельности (производственных мощностей, складских помещений, транспортных средств, торговых точек, офисных помещений и прочих), в том числе переданных в залог (указать вид имеющегося имущества)	
3.2.	Смена единоличного исполнительного органа за последний календарный год (указать количество случаев и причины)	
3.3.	Изменения в коллегиальных органах управления (Совет директоров) за последний квартальный отчётный период	
3.4.	Изменения в составе учредителей, владеющих 5% и более в уставном капитале Общества за последний квартальный отчётный период	
3.5.	Наличие в штате должности главного бухгалтера или бухгалтерской службы (в случае отсутствия указать, кем ведётся бухгалтерский учёт)	
3.5.1.	Наличие в штате работников помимо руководителя и главного бухгалтера (указать количество человек)	
3.6.	Изменение местонахождения и почтового адреса	
3.7.	Изменение банковских реквизитов	
3.8.	Изменение места постановки на налоговый учёт за календарный год (указать количество случаев и причины)	
3.9.	Изменение вида коммерческой деятельности	
3.10.	Реорганизация, ликвидация, уменьшение уставного капитала Общества	
3.11.	Утрата Обществом правоустанавливающих, первичных учётных документов (количество случаев)	
3.12.	Случаи передачи годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности в налоговые органы (указать период)	

4. Адрес web-сайта - _____.

5. Бизнес является сезонным/несезонным (выбрать нужное) _____.

6. Среднесписочная численность сотрудников - _____ человек.

7. Среднемесячный размер фонда оплаты труда - _____ рублей.

8. Имеется/отсутствует (выбрать нужное) просроченная задолженность перед работниками по заработной плате (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка) (если имеется, то указать, в каком размере). Сумма выплаченной заработной платы за период _____ (указать последний квартальный/годовой

отчётный период) (указать суммы, наименование банков и р/с, через которые производились выплаты).

9. Имеется/отсутствует/не требуется (выбрать нужное) лицензия на осуществляемую деятельность.

10. Осуществляет/не осуществляет (выбрать нужное) доверительное управление деятельностью юридического лица, находящегося в стадии ликвидации.

11. Имеется/отсутствует (выбрать нужное) отчёт о проведении аудиторской проверки (указать период, за который проводилась проверка, или указать причины непроведения такой проверки; указать, если по законодательству Российской Федерации проверка не является обязательной).

12. Ведётся/не ведётся претензионно-исковая работа (если ведётся такая работа, то указать информацию об исходящих и входящих претензиях и исках).

13. Размер подтверждённых уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды за четыре последних завершённых квартала равен _____ тыс. рублей, что составляет _____ процентов от размера ссудной задолженности по состоянию на 01__ 20__г.

14. Общество относится/не относится (нужное выбрать) к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15. Сумма выплаченных арендных платежей за период _____ (указать последний кварталный/годовой отчётный период) составляет _____ рублей.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Президент

АП «СОП» СРО

_____ (Ф. И. О.)
М.П.

5.	Приобретение электронных вычислительных машин и типовых программ для них, обеспечивающих формирование и ведение информационной модели объекта капитального строительства	<i>(Указать наименование, ИНН контрагентов)</i>														
Итого																

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
МП

Примечание:

1. Основная задача заявителя при подготовке Плана расходования займа (далее – План) обоснованно запланировать расходы за счет заемных средств. Включение в План экономически целесообразных расходов в будущем позволит избежать затруднений при расходовании средств предоставленного займа.

2. Ассоциация не рекомендует планировать за счет средств займа платежи в адрес третьих лиц, в отношении которых заемщик не сможет подтвердить профессиональные компетенции, референции и положительный опыт поставки товаров и (или) если платежи экономически необоснованные, в части определения цены поставки товаров.

**Приложение 3 к Положению о компенсационном
фонде обеспечения договорных обязательств
Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение
проектировщиков» саморегулируемая организация**

На бланке организации

Информация о расходах, произведенных за счет средств займа

№ п/п	Наименование расходов	Наименование, ИНН контрагентов; должности ФИО работников (в случае выплаты з/п за счет средств займа)	Сумма средств (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)	Примечание
	ИТОГО:				

Достоверность и соответствие предоставляемых данных подтверждаю.

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаю.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М П